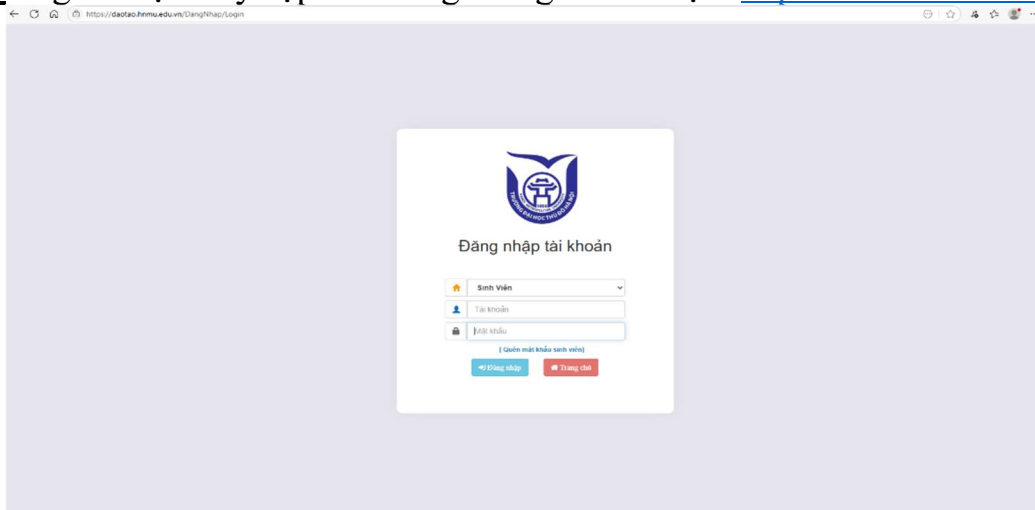


HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC KIỂM TRA THÔNG TIN TÀI CHÍNH TRÊN TÀI KHOẢN CÁ NHÂN, CÁCH THỨC NỘP HỌC PHÍ – CÁC KHOẢN PHẢI THU KHÁC QUA NGÂN HÀNG (Tài khoản trên cổng thông tin đào tạo của nhà trường)

I. HƯỚNG DẪN NGƯỜI HỌC XEM THÔNG TIN TÀI CHÍNH TRÊN CỔNG ĐÀO TẠO

Bước 1: Người học truy cập vào cổng thông tin đào tạo: <https://daotao.hnmu.edu.vn/>



- Tên đăng nhập: Mã sinh viên/học viên
- Mật khẩu: Lần đăng nhập đầu là Mã Sinh viên/học viên. Nếu mật khẩu đã thay đổi thì người học đăng nhập mật khẩu đã thay đổi

Bước 2: Truy cập vào menu **“Tài chính”** chọn **“Thông tin tài chính”** chọn **“In tài chính”**. Khi vào mục này, người học sẽ nhận được hệ thống gửi về một **“Phiếu in tài chính”** tại phiếu này người học sẽ nhìn thấy các mục cụ thể như dưới đây:

- Thông tin cá nhân;
- Tổng số học phí và các khoản khác cần phải nộp đến thời điểm tra cứu;
- Tổng số tiền đã nộp đến thời điểm tra cứu;
- Tổng số tiền đã được miễn giảm (nếu người học thuộc đối tượng được miễn giảm);
- Tổng số tiền còn thiếu phải nộp/ trả nhà trường đến thời điểm tra cứu;
- Tổng số tiền đã nộp hiện còn thừa đến thời điểm tra cứu;
- Chi tiết diễn giải cho các khoản cần phải nộp (học phí tính cụ thể cho từng môn học, các khoản phải nộp khác) theo từng môn học/kỳ học;

Giao diện của “Bảng tổng hợp chi tiết công nợ học phí”

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM				
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐỨC HÀ NỘI				Độc lập - Tự do - Hạnh phúc				
BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT CÔNG NỢ HỌC PHÍ								
Họ tên: TRẦN THỊ THU HUYỀN		Mã số: 224001000		Khóa: 2024		Lớp: NNTQ D2024A		
Công nợ đến: từ ngày 22 tháng 8 năm 2024 đến ngày 25 tháng 10 năm 2024								
Tổng số học phí cần nộp: 6,915,000		VNĐ		Tổng tiền miễn giảm: 0		VNĐ		
Tổng số tiền đã nộp: 6,915,000		VNĐ		Tổng tiền hoàn trả: 0		VNĐ		
Số tiền còn thiếu: 0		VNĐ		Số tiền còn thừa: 0		VNĐ		
Ghi chú: + L1: Học đi ;+ L2: Học lại; + GH: Học ghép; + N2: Học ngành 2; MG: Miễn giảm.								
STT	Ký hiệu	Nội dung thu	Ngành 2	Số tín chỉ	Hệ số	Đơn giá	Số phải nộp	Chi chú
Học kỳ: 1 Năm học: 2024-2025								
1	30CHI002	Tiếng Trung Quốc tổng hợp 2		4	1.0	461,000	1,844,000	L1, NNS
2	30CHI001	Tiếng Trung Quốc tổng hợp 1		4	1.0	461,000	1,844,000	L1, NNS
3	30TRA135	Sinh viên đại học		2	1.0	461,000	922,000	L1, NNS
4	30TRA137	Hà Nội học		2	1.0	461,000	922,000	L1, NNS
5	30TRA121	Triết học Mác-Lênin		3	1.0	461,000	1,383,000	L1, NNS
6	M04	Phí nhập học, làm thẻ, mua tài liệu				150,000	150,000	
7	M05	Kính phí kiểm tra sức khỏe				160,000	160,000	
8	M03	Bảo hiểm thân thể				370,000	370,000	
9	M02	Bảo hiểm y tế				884,520	884,520	
Số tiền thu khác phải nộp:		1,564,520	VNĐ	Số HP theo tín chỉ đăng ký:		6,915,000	VNĐ	
Số tiền thu khác đã nộp:		1,564,520	VNĐ	Số HP khác:		0	VNĐ	
Số tiền thu khác hoàn trả:		0	VNĐ	Số tiền miễn giảm:		0	VNĐ	
Dự nợ thu khác tại kỳ:		0	VNĐ	Số HP còn phải nộp:		6,915,000	VNĐ	
				Số học phí đã nộp:		6,915,000	VNĐ	
				Số tiền học phí hoàn trả:		0	VNĐ	
				Dự nợ học phí tại kỳ:		0	VNĐ	
				Dự nợ tại kỳ (Học phí + Thu khác):		0	VNĐ	

Ghi chú: Mọi vướng mắc về học phí/các khoản khác và các thông tin cần làm rõ người học liên hệ theo các thông tin sau:

- **Thông tin hỗ trợ kỹ thuật** (khi không vào được phần mềm hoặc phần mềm hiển thị không chính xác các thông tin về tín chỉ đã đăng ký, số tiền đã thanh toán...): 0912.681.066.
- **Thông tin về học phí:** Liên hệ bộ phận kế toán để được giải đáp như sau: số điện thoại 0888.522.722 (trong giờ hành chính). Tài khoản zalo: Kế toán HNMTU; email: ketoan@daihocthudo.edu.vn (Lưu ý sinh viên sử dụng email do Nhà trường cung cấp để liên hệ trong thời gian học tập tại trường).

Thông tin về tín chỉ đã đăng ký:

* Số tín chỉ đăng ký học kỳ chính: Ông Trần Văn Ánh - ĐT 0973399072 (trong giờ hành chính).

* Số tín chỉ đăng ký học ghép, mở lớp riêng.: Ông Đỗ Tiến Dũng – ĐT 0974793503 (trong giờ hành chính).

II. HƯỚNG DẪN NGƯỜI HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI NỘP HỌC PHÍ/CÁC KHOẢN THU KHÁC TẠI AGRIBANK

1. Đối với Người học đã mở tài khoản và đăng ký thu học phí tự động qua Agribank:

- Người học nộp tiền vào tài khoản ngân hàng của Người học tại Agribank Cầu Giấy trong thời gian thu học phí/các khoản thu khác.
- Số dư tối thiểu trong tài khoản là 100.000 đồng + số tiền học phí/các khoản thu khác phải nộp.
- Agribank sẽ tự động thu học phí/các khoản thu khác của người học và chuyển vào tài khoản của trường ĐH Thủ đô Hà Nội theo kỳ Thông báo trường (*Agribank Miễn phí đối với dịch vụ thu học phí tự động*).

2. Đối với Người học chưa đăng ký thu học phí tự động: Thực hiện nộp học phí theo các cách sau:

Cách 1. Nộp học phí qua mã QR

Bước 1: Người học truy cập vào cổng thông tin đào tạo: <https://daotao.hnmu.edu.vn/>

- Tên đăng nhập: Mã sinh viên/học viên
- Mật khẩu: Lần đăng nhập đầu là Mã Sinh viên/học viên. Nếu mật khẩu đã thay đổi thì người học đăng nhập mật khẩu đã thay đổi

Bước 2: Truy cập vào menu **“Tài chính”**, chọn **“Nộp học phí trực tuyến”** hoặc **“Nộp khoản khác trực tuyến”**. Khi vào mục này, người học chọn các mục “Năm học”; “Học kỳ” và “Đợt”.

THANH TOÁN HỌC PHÍ LỆ PHÍ TRỰC TUYẾN XEM VIDEO HƯỚNG DẪN THANH TOÁN TẠI ĐÂY

MỘT SỐ LƯU Ý KHI THANH TOÁN HỌC PHÍ

Trường hợp 1: Sinh viên chọn vào trang thanh toán và nhấp thông tin thanh toán và tải khoản trừ tiền thông tin thanh toán sẽ được kiểm tra và ghi nợ ngay sau khi sinh viên nhập OTP và tài khoản trừ tiền thông tin thanh toán sẽ được kiểm tra và ghi nợ ngay

Trường hợp 2: Sinh viên chọn vào NGÂN HÀNG tại trang thanh toán và nhấp thông tin thanh toán sau khi sinh viên nhập OTP và tài khoản trừ tiền thông tin thanh toán sẽ được kiểm tra và ghi nợ ngay

khi hoàn tất. Ngoài ra với các trường hợp lỗi tại bước giao dịch này, thông tin thanh toán sẽ không được xác nhận và "KHÔNG ĐƯỢC GẠCH NỢ DO BẠN CHƯA THANH TOÁN"

THÔNG TIN HỌC PHÍ: Sinh viên kiểm tra lại thông tin số tiền thừa thiếu khi số tiền <= 0 là sinh viên đã hết nợ, số tiền thừa thiếu: 0,00 €. Ngoài ra với các trường hợp > 0 là sinh viên còn nợ học phí. Sinh viên có thể xem video hướng dẫn tại đầu trang để thanh toán.

Thông tin tìm kiếm

Năm học: 2024-2025 Học kỳ: 2 Đợt: 1 **Tải dữ liệu**

Thông tin tài chính sinh viên

Tổng số tiền phải nộp:	5.715.000,00 €	Tổng số tiền đã nộp:	5.715.000,00 €	Số tiền thừa thiếu:	0,00 €
Số tiền thừa thiếu kỳ trước:	00 VND	Tổng số chọn tiền thanh toán:	00 VND		

Danh sách các khoản thanh toán

STT	Học kỳ	Năm học	Tên khoản thu	Mã thu	Số tiền	Chọn
1	2	2024-2025	Phí dịch vụ OPAN	M16	5.000	☐

Phương thức thanh toán

AGRIBANK
CĐ Thanh toán học phí

Sau đó, người học chọn vào ô **Tải dữ liệu** và tiếp đến chọn **Thanh toán học phí**. Khi đó, hệ thống hiển thị “Bạn có muốn tạo mã thanh toán?” ⇒ Người học chọn “Có”. Ngay lập tức, hệ thống hiển thị ra mã QR, người học vào ứng dụng ngân hàng của mình trên điện thoại chọn quét mã QR để thanh toán.

Cách 2. Thực hiện giao dịch của Agribank trên toàn quốc (Bill Payment)

*** Người học hoặc người đại diện đến các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc.**

- ⇒ Đề nghị nộp học phí/các khoản khác cho Người học Trường Đại học Thủ Đô Hà Nội qua hệ thống Billpayment.
- ⇒ Cung cấp MÃ SINH VIÊN/HỌC VIÊN.
- ⇒ Giao dịch viên truy vấn thông tin học phí/các khoản khác của Người học.
- ⇒ Thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc thu tiền mặt.
- ⇒ Giao dịch viên cung cấp cho người nộp tiền hóa đơn có đóng dấu ngân hàng.

*** Mức phí Người học đóng cho mỗi lần giao dịch:**

- + Tại điểm giao dịch của Agribank Chi nhánh Cầu Giấy: Miễn phí.
- + Tại các điểm giao dịch khác Chi nhánh Cầu Giấy của Agribank trên địa bàn Thành phố Hà Nội: 3.300 đồng/lần giao dịch.
- + Tại các điểm giao dịch của Agribank ngoài địa bàn Thành phố Hà Nội: 5.500 đồng/lần giao dịch.

Cách 3. Thực hiện giao dịch trên Ứng dụng Agribank E-Mobile Banking

- **Điều kiện sử dụng dịch vụ:** Người học cần đăng ký thành công và sử dụng dịch vụ Agribank E-Mobile Banking của Agribank. Sau khi tải và kích hoạt ứng dụng Agribank E-Mobile Banking, Người học thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập ứng dụng Agribank E-Mobile Banking

Bước 2: Chọn tính năng “**Thanh toán hóa đơn**”

Bước 2: Chọn dịch vụ cần thanh toán. Chọn “**Nộp tiền học phí**”

Bước 3: Chọn nhà cung cấp dịch vụ. Chọn “**Trường Đại học Thủ đô Hà Nội**”

Bước 4: Nhập mã khách hàng (**Mã khách hàng là mã Sinh viên/học viên**)

Bước 5: Xác thực giao dịch

Bước 6. Hoàn tất giao dịch.

CÁC ĐIỂM GIAO DỊCH CỦA AGRIBANK CHI NHÁNH CẦU GIẤY

1. Hội sở: Số 99 phố Trần Đăng Ninh, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội
2. Phòng giao dịch số 3: Số 62 đường Thụy Phương, phường Đông Ngạc, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 024 37578095
3. Phòng giao dịch số 4: Tầng 1 nhà D1 khu 7.2ha, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 024 37617229
4. Phòng giao dịch số 7: Số 9 Hồ Tùng Mậu, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại: 024 37681994
5. Phòng giao dịch số 9: Tầng 1 nhà A5 An Bình City, Khu đô thị thành phố giao lưu, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 024 22188788
6. Phòng giao dịch số 10: Tầng 1 tòa nhà A chung cư Bộ tổng tham mưu, phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 024 22285296

***** CÁC ĐIỂM GIAO DỊCH CỦA AGRIBANK *****

Tại đường dẫn: www.agribank.com.vn/Điểm ATM&Chi nhánh