|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI | Mẫu KHTC.ĐHTĐHN.40 |

**GIẤY XÁC NHẬN THANH TOÁN CÔNG NỢ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI**

**LAO ĐỘNG**

* **Họ và tên:**.............................................. Email: ...............................................
* **Đơn vị:** ............................................... SĐT:...................................................

**Xác nhận đã hoàn thành thanh toán công nợ của:**

**1. Đơn vị quản lý cán bộ, viên chức, người lao động:**

**2. Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện & Học liệu:**

3**. Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Khác: ............................................................................................................................

- Hồ sơ kèm theo:……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

 *Hà Nội, ngày tháng năm 20..*

 **Người khai**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*