|  |  |
| --- | --- |
| Trường Đại học Thủ đô Hà Nội | Mẫu số: 37/KHTC |

**GIẤY XÁC NHẬN CÔNG NỢ NGƯỜI HỌC**

* **Họ và tên:**.............................................. **Mã SV**: ...............................................
* **Lớp**:........................................................**Số điện thoại**.......................................

- **Email:** ....................................................

Xác nhận đã hoàn thành thanh toán công nợ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị** | **Xác nhận hoàn thành công nợ (đánh dấu x)** | **Lãnh đạo đơn vị xác nhận (ký và ghi rõ họ tên)** |
| 1 | Đơn vị quản lý người học |  |  |
| 2 | Trung tâm dịch vụ tổng hợp |  |  |
| 3 | Trung tâm Thông tin thư viện và học liệu |  |  |
| 4 | Phòng Kế hoạch Tài chính |  |  |

Hồ sơ kèm theo:

+ Bảng tổng hợp chi tiết công nợ người học

+ Đơn xin rút hồ sơ (nếu có)

+ Các hồ sơ có liên quan.

Hà Nội, ngày tháng năm 202…

**Người học**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*