Mẫu số 29/KHTC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG MỜI GIẢNG**

Học kỳ....... năm học ................

(Số:.........................................)

##  Căn cứ chương trình đào tạo và kế hoạch mời giảng đã được phê duyệt;

Căn cứ Quyết định ủy quyền ............/QĐ-ĐHTĐHN ngày ................ của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc uỷ quyền ký hồ sơ tài chính cho các Phó Hiệu trưởng.

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 20.... tại .................................................. chúng tôi gồm:

 **Bên A (bên mời giảng): Trường Đại học Thủ đô Hà Nội**

 Đại diện: Ông/Bà ........................................................................................

 Chức vụ: Trưởng ........................................................................................

 Địa chỉ:.

 Điện thoại: ....................................................

 Số tài khoản: *…………………………………..*; Tại: ……………………..

 **Bên B (bên nhận giảng dạy): Ông/Bà** ..................................................

 Mã số CB mời giảng: .................... Trình độ chuyên môn: ...............................

 Học hàm/học vị: ............................... Ngạch CC, VC: ...................................,

 Đơn vị công tác: .......................................................................................

 Địa chỉ: ......................................................................................................

 Điện thoại: ......................; Mã số thuế: ............................... ,

 Số tài khoản: .............................., tại Ngân hàng ..............................................

**NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

 **Điều 1.** Bên B nhận thực hiện khối lượng công tác giảng dạy cho bên A phục vụ việc đào tạo:

 - Tiền giảng trong học kỳ ...... năm học ................ theo bảng kê khối lượng công tác giảng dạy đính kèm theo hợp đồng này, với tổng số............ giờ.

- Thành tiền: ........................ đồng.

*(Bằng chữ: .............................................................................................)*

 - Các khoản chi phí khác: được tính và chi trả khi thanh lý hợp đồng (nếu có)

 **Điều 2. Bên B cam kết:**

 - Báo cáo xin ý kiến thủ trưởng cơ quan, đơn vị về hợp đồng mời giảng (nếu có).

 - Thực hiện đầy đủ và giao nộp các kết quả - báo cáo liên quan đến hợp đồng này cho bên A đúng theo kế hoạch của bên A trong học kỳ ...... năm học ...............

 - Thực hiện nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân theo qui định của Nhà nước (nếu có).

 **Điều 3. Bên A cam kết**:

 - Tạo mọi điều kiện thuận lợi để bên B thực hiện nhiệm vụ của hợp đồng và được đảm bảo quyền của nhà giáo thỉnh giảng theo quy định hiện hành.

 - Tiến hành lập thủ tục thanh lý, chi trả tiền thù lao công tác giảng dạy và các khoản khác cho bên B theo thanh lý hợp đồng.

 **Điều 4.** **Những điều khoản chung về hợp đồng:**

 - Thời gian thực hiện hợp đồng: từ ngày ............... đến ngày ...............

 - Hai bên cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản đã ký trong hợp đồng, nếu bên nào gặp khó khăn trong quá trình thực hiện phải thông báo cho bên kia biết để cùng nhau giải quyết.

 Hợp đồng lập thành 4 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 2 bản và có giá trị kể từ ngày ký.

 **Đại diện bên mời giảng Đại diện bên giảng dạy**

|  |
| --- |
| **BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THỈNH GIẢNG HK….. NĂM HỌC 20... - 20….** |
| Đính kèm Hợp đồng giảng dạy Số ........../.......... ngày ......tháng ........năm.......... |
| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** | **Mã số học phần** | **Số tín chỉ** | **Mã lớp/ nhóm học phần** | **Sỉ số** | **Giờ giảng dạy**  | **Hệ số quy đổi** | **Giờ đánh giá môn học** | **Định mức thanh toán** | **Thành tiền** |
| **Lớp đông** | **Hệ số dạy lý thuyết, thực tập, thí nghiệm** | **Hệ đào tạo** | **Giảng dạy ngày nghỉ** | **Dạy tiếng nước ngoài** |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Công tác giảng day: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Học phần: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | . . . . . . . . . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Công tác khác |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - Hướng dẫn LVTN |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | . . . . . . . . . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Số tiền bằng chữ: |