|  |  |
| --- | --- |
| Trường ĐH Thủ đô Hà Nội | Mẫu số 24/KHTC |
|  |  |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

Kính gửi: - Hiệu trưởng

- Phòng KHTC

Họ và tên người đề nghị tạm ứng:…………………………………………….

Đơn vị ………………………

Đề nghị được tạm ứng số tiền:……………………....

Viết bằng chữ :…………………………………………………………………… .................................................................................................................................

Lý do tạm ứng: ………………………………………………………………..………...................

…………………………………………………………………………………….

Thời hạn thanh toán tạm ứng: ngày tháng năm 202…

Thông tin chuyển khoản kinh phí tạm ứng (nếu tạm ứng bằng chuyển khoản):

Tên tài khoản: ...........................................................

Số tài khoản: ...........................................................

Ngân hàng: ...........................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Ngày ..... tháng......năm.....* | |
| **Hiệu trưởng** | **Trưởng phòng KHTC** | **Trưởng đơn vị** | **Người đề nghị** |
| *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |