Trường Đại học Thủ đô Hà NộiMẫu số 14/KHTC

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Họ và tên: Chức vụ:.................................................

Được cử đi công tác tại:

Theo quyết định (hoặc giấy giới thiệu) số.......... ngày......... tháng......... năm

Từ ngày......... tháng........ năm......... đến ngày......... tháng........ năm

*Ngày...... tháng...... năm......*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, họ tên, đóng dấu)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nơi đi  Nơi đến | Ngày tháng | Phương  tiện sử dụng | | Số ngày  công tác | Lý do  lưu trú | Chứng nhận của cơ quan, địa điểm nơi công tác  (Ký tên, đóng dấu) | |
| A | 1 | 2 | | 3 | 4 | B | |
| Nơi đi |  |  | |  |  |  | |
| Nơi đến |  |  | |  |  |  | |
| Nơi đến |  |  | |  |  |  | |
| Nơi đến |  |  | |  |  |  | |
| Nơi đến |  |  | |  |  |  | |
| **Phần kê khai thanh toán**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TT** | **Nội dung thanh toán** | **Chi tiết số tiền thanh toán** | | 1 | Vé máy bay |  | | 2 | Vé tàu xe |  | | 3 | Phụ cấp công tác phí |  | | 4 | Tiền thuê phòng nghỉ |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | |  | **Cộng:** |  | | | | | | | | | | |
| **Người đi công tác** | | | | **Trưởng đơn vị** | | | | **Kế toán thanh toán** | |
| *(Ký, họ tên)* | | | | *(Ký, họ tên)* | | | *(Ký, họ tên)* | | |