Trường ĐH Thủ đô Hà NộiMẫu số: 11/KHTC

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**KẾ HOẠCH LÀM THÊM GIỜ THÁNG…….NĂM 202…**

 - Họ tên:......................................

 - Đơn vị:………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc**(Mô trả chi tiết nội dung công việc và lý do cần thực hiện ngoài giờ) | **Ngày** | **Thời gian làm thêm** | **Dự kiến kết quả** |
| **Từ giờ** | **Đến giờ** | **Số giờ** **ngày thường** | **Số giờ** **ngày****T7-CN** |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |  |  |  |  |  |  |
| 4 |   |  |  |  |  |  |  |
| 5 |   |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng số giờ làm thêm** |  |  |  |  |  |  |

Ngày..........tháng..........năm .....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người báo làm thêm giờ** | **Trưởng đơn vị xác nhận**  |  |
| *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |  |

 **Phòng TCHCQT Hiệu trưởng phê duyệt**

**Ghi chú:** Kế hoạch làm thêm giờ sử dụng trong trường hợp đơn vị có người làm thêm giờ không thường xuyên.