|  |  |
| --- | --- |
| Trường Đại học Thủ đô Hà Nội | Mẫu số 06/KHTC |

**BẢNG KÊ PHÁT TÀI LIỆU, VĂN PHÒNG PHẨM**

**CỦA HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG**

Đơn vị: ……………………………….

Nội dung :.............................................................................................

Địa điểm :..............................................................................................

Thời gian:..........ngày, từ ngày...../......./.......đến ngày......./......./.....

Tài liệu, văn phòng phẩm gồm……………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **Họ và tên người tham dự** | **Đơn vị** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Ký nhận** |
| A | B | C | D | E | G |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng:** |  |  |  |  |

**Tổng số người tham dự**:..................................................................................

#### Ngày........tháng........năm.......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kế toán thanh toán**  *(Ký, họ tên)* | **Trưởng đơn vị xác nhận**  *(Ký, họ tên)* | **Người phát** *(Ký, họ tên)* |