|  |  |
| --- | --- |
| Trường Đại học Thủ đô Hà Nội | Mẫu số 05/KHTC |

**BIÊN NHẬN TIỀN**

*Ngày…..tháng..... năm .....*

Nội dung công việc:…………………………………………………………..

 ……………......................................................................................................

Họ tên người nhận tiền: .....................................................

Đơn vị/Địa chỉ: ..................................................................................................

Mã số thuế……………………….

Số căn cước công dân………………………….

Ngày cấp…………….…..Nơi cấp……………………..

Điện thoại liên hệ: ..........................................................

Số tiền thanh toán: ..........................................................

Số tiền *(bằng chữ)*: ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Số tiền khấu trừ thuế: ..........................................................

Số tiền còn nhận: ..........................................................

Tôi đã nhận đủ số tiền trên, tôi viết biên nhận này làm căn cứ cho đơn vị thực hiện thủ tục thanh toán.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đơn vị xác nhận** | **Người nhận tiền**  |
| *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |