|  |  |
| --- | --- |
| Trường ĐH Thủ đô Hà Nội | Mẫu số: 01/KHTC |
|  |  |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

*Ngày ..... tháng......năm.....*

Kính gửi: - Hiệu trưởng

- Phòng Kế hoạch Tài chính

Họ tên người đề nghị:………………………Đơn vị :…………………………….

Đề nghị thanh toán số tiền:…………………..….... (Bảng kê chứng từ kèm theo)

Số tiền bằng chữ:....................................................................................................

.................................................................................................................................

Nội dung thanh toán: …………………………………………………………….

.................................................................................................................................

Nếu thanh toán bằng chuyển khoản cần bổ sung các nội dung sau:

+ Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) ……………………..

……………………………………………………………………………..

+ Số tài khoản nhận tiền:…………………………………………….……

+ Tại Ngân hàng ………………………………………..…..…

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đơn vị** | **Người đề nghị**  |
| *(Ký, họ tên)* |  *(Ký, họ tên)* |

**KIỂM SOÁT VÀ PHÊ DUYỆT**

- Số tiền được thanh toán:

- Số tiền bằng chữ:

- Số tiền khấu trừ thuế TNCN:

- Số tiền còn thanh toán:

**Hiệu trưởng Trưởng phòng KHTC Kế toán trưởng Kế toán thanh toán**

|  |  |
| --- | --- |
| Trường Đại học Thủ đô Hà Nội |  |

**BẢNG KÊ CHỨNG TỪ THANH TOÁN**

*(Kèm theo Giấy đề nghị thanh toán)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Số tiền** | **Số hóa đơn (nếu có)** | **Ngày tháng hóa đơn** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  | **x** | **x** |

*Số tiền thanh toán (bằng chữ)*:...............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đơn vị xác nhận** | **Người lập**  |
| *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |